

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

“Calabrialmpresa – Accesso unico ai servizi e agli strumenti digitali dell’Amministrazione regionale per lo sviluppo imprenditoriale”

Dgr. n. 304 del 09 agosto 2016

Avviso

Misura di sostegno per lo sviluppo delle
reti infrastrutturali per la ricarica dei
veicoli alimentati ad energia elettrica

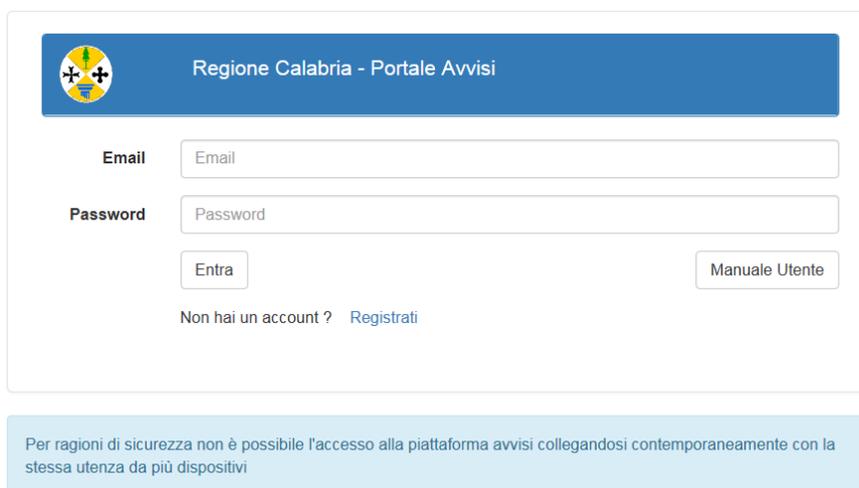
**Manuale per la compilazione e
presentazione delle domande online**

Luglio 2018

1. Registrazione Utente

Un utente che vuole accedere al portale deve effettuare la registrazione se non già in possesso delle credenziali di accesso (in tal caso basta inserire le credenziali negli appositi campi per poter accedere).

Per procedere alla registrazione, dalla pagina di log-in bisogna cliccare su 'Registrati':



Regione Calabria - Portale Avvisi

Email

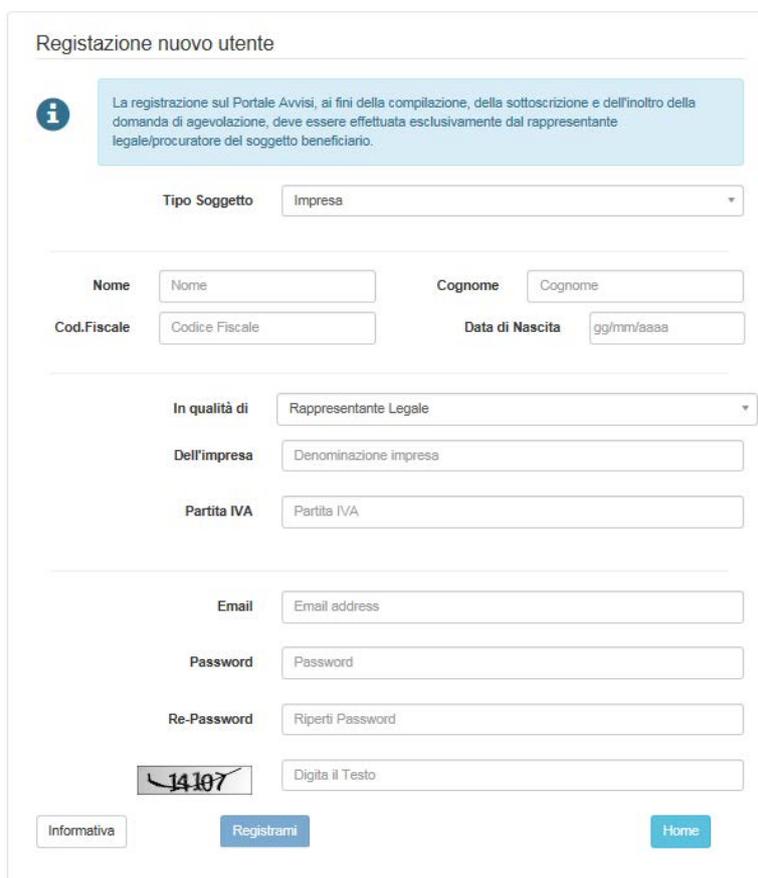
Password

Non hai un account? [Registrati](#)

Per ragioni di sicurezza non è possibile l'accesso alla piattaforma avvisi collegandosi contemporaneamente con la stessa utenza da più dispositivi

Verrà mostrata una schermata di inserimento dei dati anagrafici del soggetto che vuole registrarsi. E' necessario specificare il Tipo di Soggetto che per il bando in questione deve essere **IMPRESA**.

NOTA: La piattaforma AVVISI mostrerà esclusivamente i bandi destinati al "Tipo di soggetto" indicato in fase di registrazione.



Registrazione nuovo utente

La registrazione sul Portale Avvisi, ai fini della compilazione, della sottoscrizione e dell'inoltro della domanda di agevolazione, deve essere effettuata esclusivamente dal rappresentante legale/procuratore del soggetto beneficiario.

Tipo Soggetto

Nome Cognome

Cod.Fiscale Data di Nascita

In qualità di

Dell'impresa

Partita IVA

Email

Password

Re-Password

Una volta completata la registrazione, verrà inviata una email con il link per l'attivazione dell'utenza.

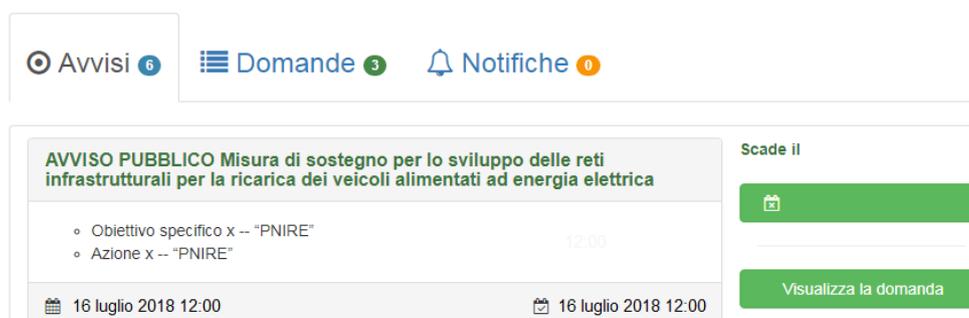
2. Accesso al portale e selezione Avviso

Tramite le credenziali di accesso, l'utente effettuerà il login ed entrerà nel portale.

Verrà mostrata la pagina iniziale in cui sono presenti le informazioni su:

- **Avvisi:** l'elenco di tutti gli Avvisi visualizzabili dall'utente. Se un Avviso è visualizzabile da un utente potrà essere compilata la relativa domanda. Ogni Avviso è configurato in modo che una o più forme giuridiche possano visualizzarlo. Se ad esempio un Avviso è destinato solo alle **IMPRESE**, la Piattaforma verrà configurata in modo che possano visualizzarlo solo tale tipologia di utenti.
- **Domande:** l'elenco di tutte le domande già compilate (o in fase di compilazione) da parte dell'utente.
- **Notifiche:** eventuali notifiche dal sistema rivolte all'utente.

Ogni Avviso mostrato in questa pagina permette all'utente di visualizzarne alcune informazioni generali (titolo, obiettivo, azione, scadenza, orario di apertura/chiusura degli sportelli per gli Avvisi non ancora attivi) e di accedere alla sezione di compilazione della relativa domanda:



The screenshot displays the user interface of the portal. At the top, there are navigation tabs for 'Avvisi' (6), 'Domande' (3), and 'Notifiche' (0). Below this, a card displays details for a specific notice:

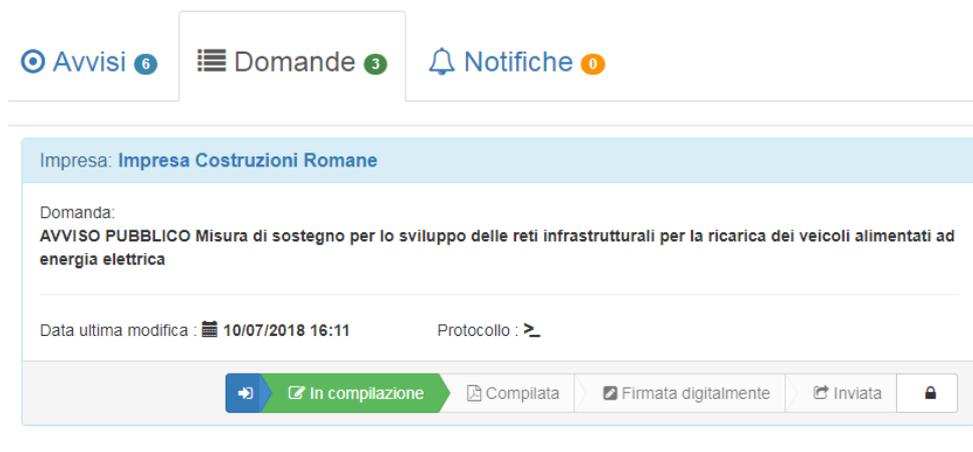
- AVVISO PUBBLICO** Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica
- Obiettivo specifico x -- "PNIRE"
- Azione x -- "PNIRE"
- 12:00
- 16 luglio 2018 12:00
- 16 luglio 2018 12:00

On the right side of the card, there is a 'Scade il' section with a calendar icon and a 'Visualizza la domanda' button.

Solo per gli Avvisi che risultano 'attivi' (non scaduto e sportello aperto) è permesso all'utente la compilazione dell'apposita domanda.

3. Compilazione domanda

Quando un utente apre la pagina di compilazione della domanda, il sistema aggiornerà lo stato della domanda in 'In Compilazione': finché la domanda si trova in questo stato l'utente avrà ancora la possibilità di apportare modifiche.



The screenshot displays a user interface for managing requests. At the top, there are three navigation tabs: 'Avvisi' with a count of 6, 'Domande' with a count of 3, and 'Notifiche' with a count of 0. Below the tabs, a light blue header bar identifies the user as 'Impresa: Impresa Costruzioni Romane'. The main content area shows the request details: 'Domanda: AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica'. Below this, it indicates the last modification date as '10/07/2018 16:11' and the protocol number as 'Protocollo: >'. At the bottom, a horizontal bar contains five buttons: 'In compilazione' (highlighted in green), 'Compilata', 'Firmata digitalmente', 'Inviata', and a lock icon.

La fase di compilazione di una domanda prevede due sezioni:

1. UTENTE : inserimento dei dati anagrafici del 'Proponente'
2. DOCUMENTI: fase di download/upload degli allegati alla domanda.

UTENTE

In questa sezione dovranno essere inseriti i dati anagrafici del soggetto richiedente:

1

 RAPPRESENTANTE LEGALE

2

 DOCUMENTI

Legale Rappresentante

Nome(*) Giulio Cesare	Cognome(*) CAIO
Data di Nascita(*) 20/09/1973	Stato Estero <input type="checkbox"/> No Sesso <input checked="" type="checkbox"/> M
Provincia(*) Aosta	Comune(*) ALLEIN
Codice Fiscale(*) CAIGCB73P20D086C	Partita IVA 01767501875
Email stagingavvisi_pm2@fincalabra.it	PEC(*) caio@pec.it
Telefono Telefono	Cellulare Cellulare
Fax Fax	
Residenza	
Indirizzo(*) via roma 1	CAP(*) 88888
Provincia(*) Perugia	Comune(*) BEVAGNA

Sede Legale

Indirizzo(*) via roma 1	Stato Estero <input type="checkbox"/> No
Provincia(*) Alessandria	Comune(*) ALBERA LIGURE
	CAP(*) 88888
Email email@email.it	PEC(*) email@pec.it
Recupito telefonico (*) 333 4544466	

Dati ai fini statistici

Denominazione progettuale(*) Progetto	
Totale investimento(*) 1000000,0	Contributo richiesto(*) 10000,0

(*) In caso di difformità tra i dati inseriti nei campi e quelli inseriti nella domanda, farà fede il dato presente in domanda

← Indietro
→ Finire
Avanti →
Genera documento PDF

Nel campo "Totale investimento" bisognerà inserire l'importo dell'investimento previsto dal progetto.
 Nel campo "Contributo richiesto" bisognerà inserire l'importo del contributo richiesto.

Tali campi hanno valore ai soli fini statistici, pertanto, in caso di difformità rispetto agli importi inseriti in domanda, faranno fede questi ultimi.

Una volta completato l'inserimento dei dati, bisognerà passare alla schermata successiva attraverso il tasto "avanti" posizionato in basso sulla pagina.



DOCUMENTI

In questa sezione dovrà essere inserita la documentazione allegata alla domanda.

Viene richiesto che l'utente alleggi un certo numero ed una certa tipologia di documenti, alcuni dei quali obbligatori: l'elenco verrà mostrato all'utente che dovrà, tramite apposito pulsante, effettuare un upload della documentazione richiesta, che dovrà essere esclusivamente in formato pdf.

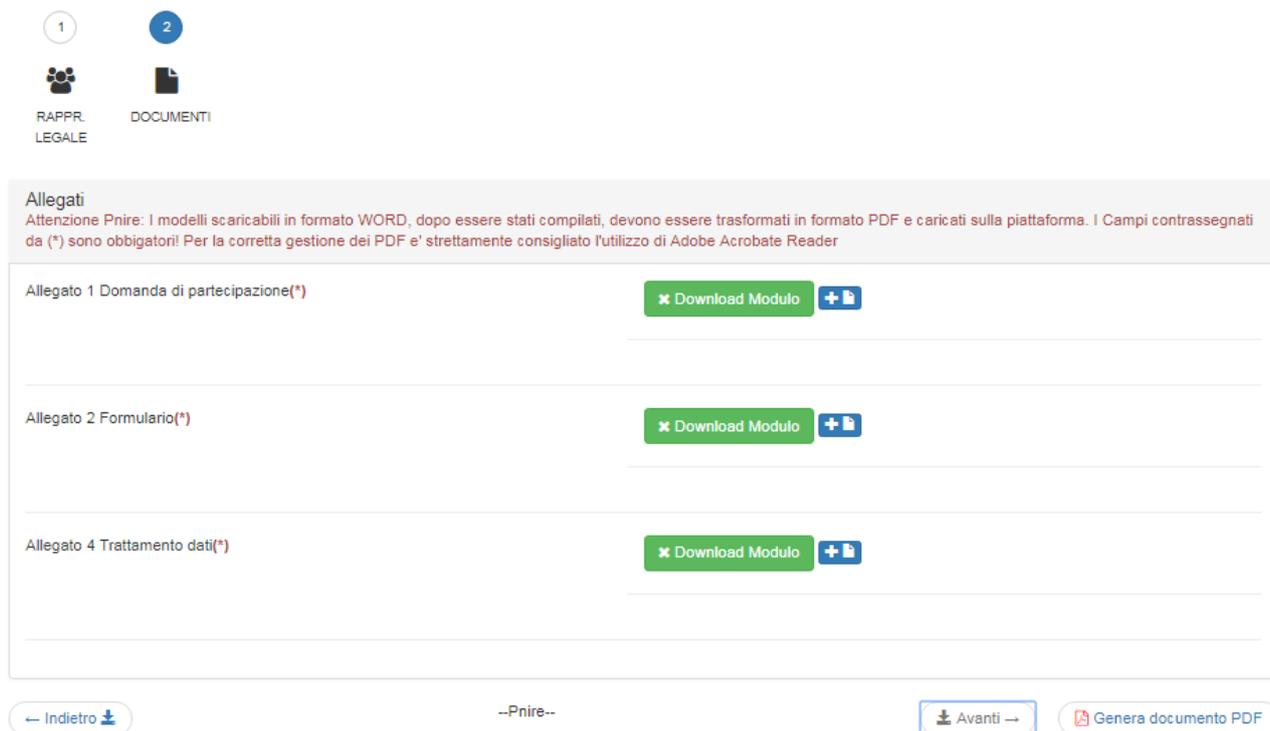
Sono disponibili i modelli di Documenti che l'utente dovrà scaricare, salvare sul proprio computer, compilare, trasformare in pdf e successivamente caricare (upload) sul sistema.

Si sottolinea che per la **Domanda di partecipazione** (Allegato 1) l'utente dovrà salvare il modello sul proprio computer, compilarlo, stamparlo, firmarlo (**firma olografa**), scannerizzarlo e successivamente caricarlo (upload) sul sistema.

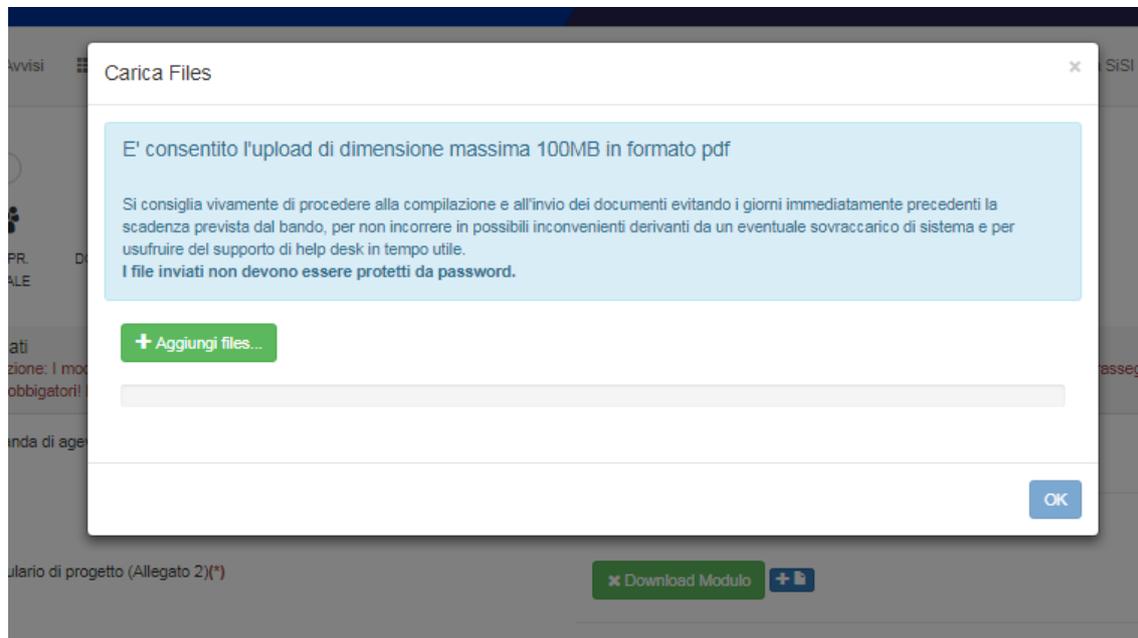
I documenti obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).

Per la corretta gestione dei PDF è strettamente consigliato l'utilizzo di Adobe Acrobat Reader.

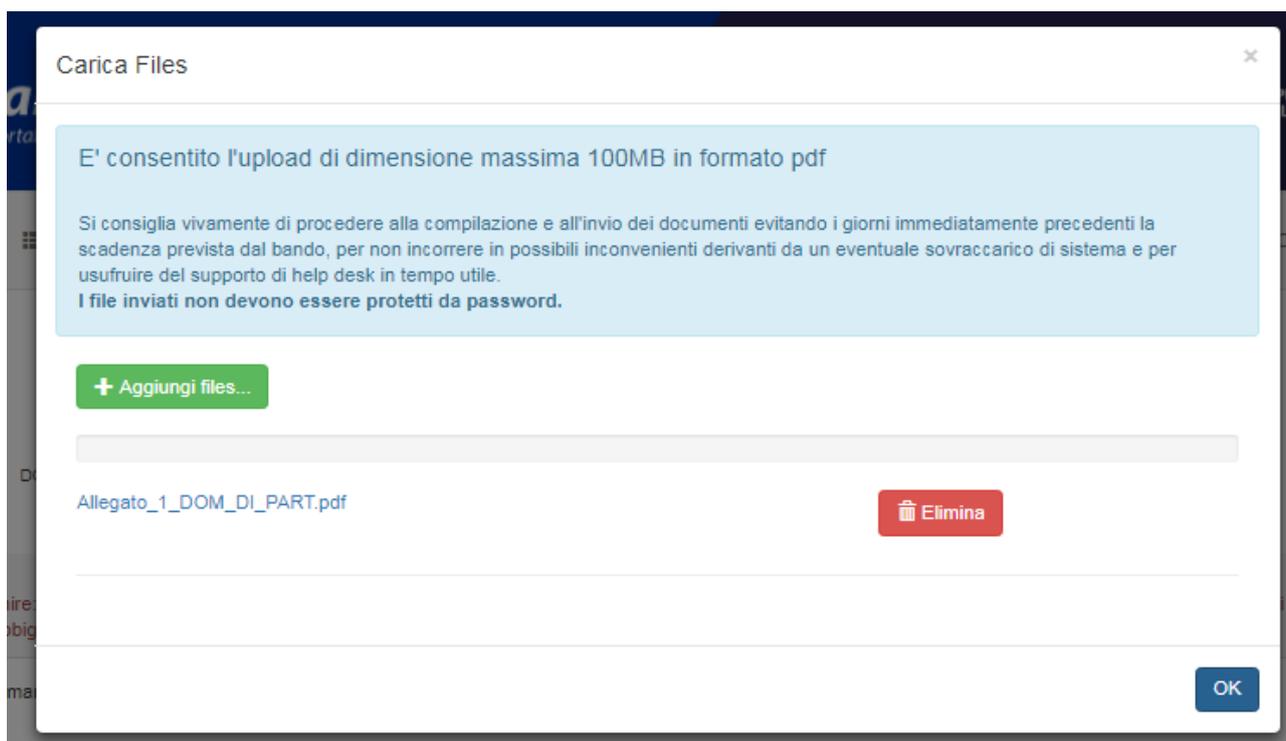
La fase di compilazione dei modelli non è a carico di questo sistema, né il sistema ne verifica correttezza e validità.



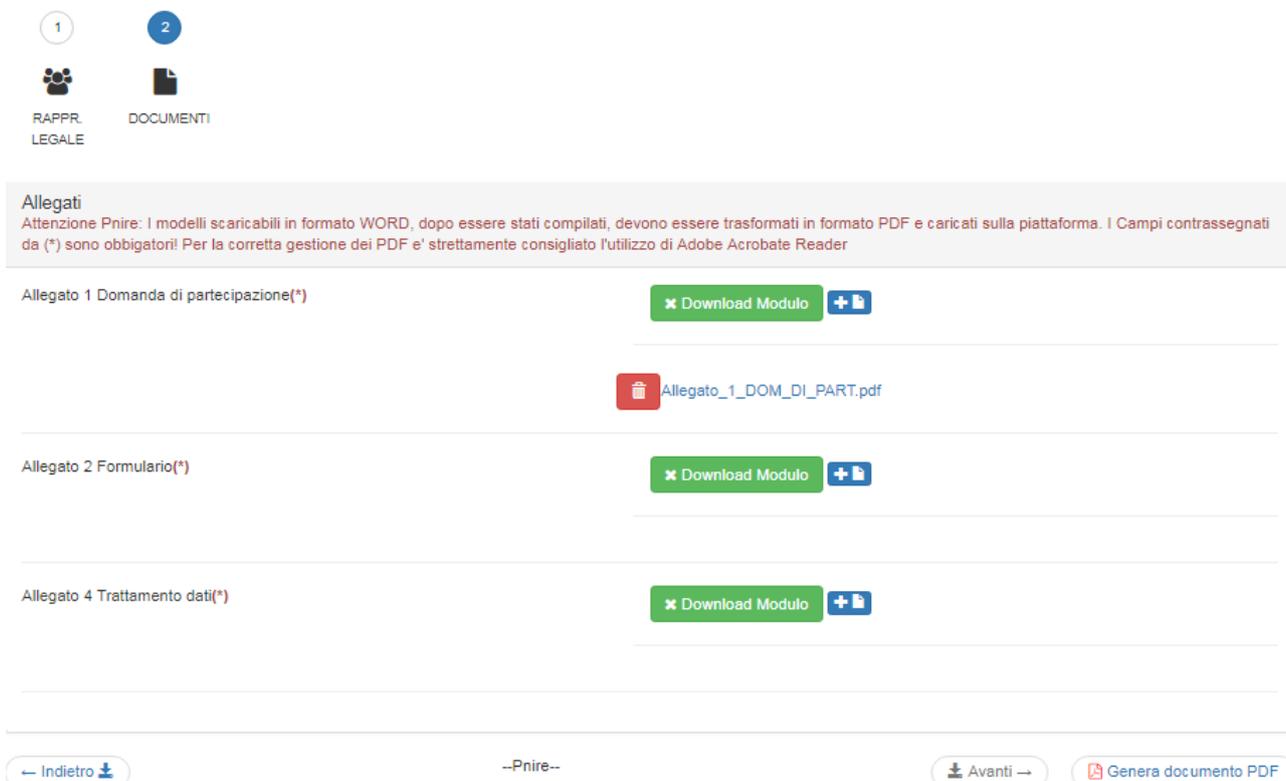
La schermata di upload del file permetterà all'utente di scegliere il documento da caricare. E' prevista una dimensione massima dei file pari a 100 Mb.



Una volta caricato un file, esso verrà memorizzato sulla piattaforma e non potrà essere modificato. In caso di necessità, ad esempio in caso di errore nella selezione del file caricato, il documento può essere cestinato per consentire il caricamento sul sistema del file corretto.



Sarà possibile eliminare e/o visualizzare un file sia direttamente dalla finestra di caricamento (subito dopo l'upload del file comparirà il link per aprire il file e il bottone per eliminarlo) che alla riapertura della pagina dei documenti in corrispondenza dell'allegato:



4. Generazione file PDF

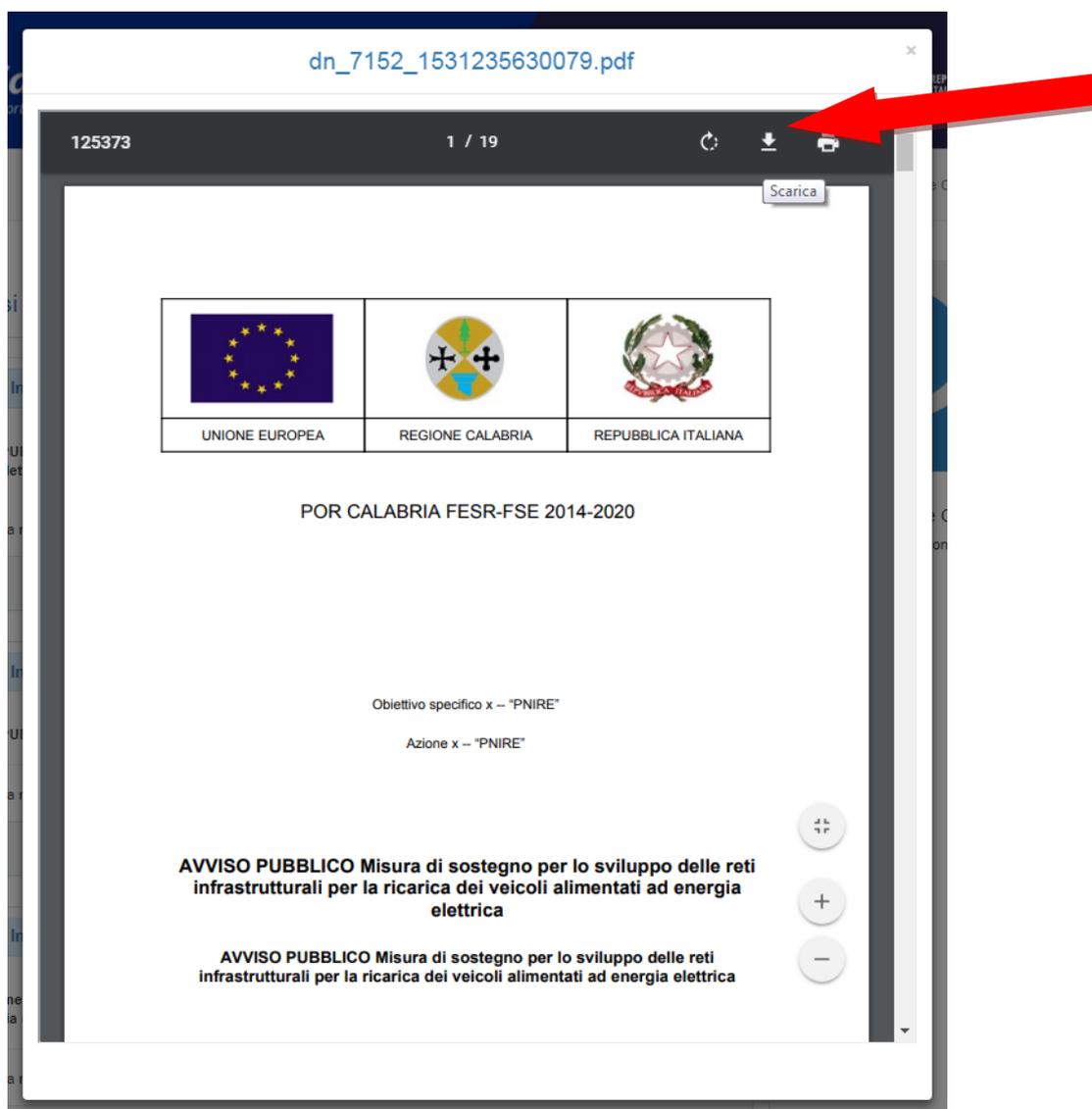
Terminata la fase di caricamento della documentazione, l'utente dovrà cliccare il bottone 'Genera Documento PDF' presente in fondo alla pagina.

Il sistema genererà un file PDF unico di domanda, comprendente la domanda con tutta la documentazione allegata.



Una volta generato questo file unico in formato PDF, l'utente dovrà scaricarlo sul proprio PC per verificarne la correttezza e completezza.

Tale file rappresenterà la domanda da inviare.



La generazione del file unico PDF trasforma lo stato della domanda in “Compilata”.



Impresa: **Impresa Costruzioni Romane**

Domanda:
AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica

Data ultima modifica : 📅 10/07/2018 17:13 Protocollo : ➤

➡ In compilazione ➡ **Compilata** ➡ Firmata digitalmente ➤ Inviata 🔒

5. Firma digitale della domanda

Una volta scaricato sul proprio PC la domanda costituita dal file unico PDF, la stessa dovrà essere firmata digitalmente avendo cura di non modificare il nome del file.

Bisognerà a questo punto caricare la domanda sulla piattaforma (upload) selezionando il pulsante “Firmata digitalmente” posto in basso a destra.

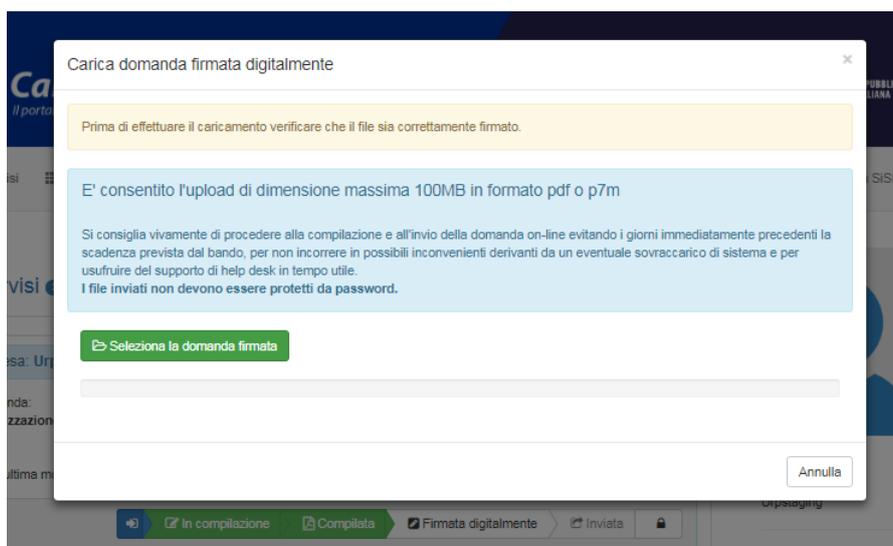


Impresa: **Impresa Costruzioni Romane**

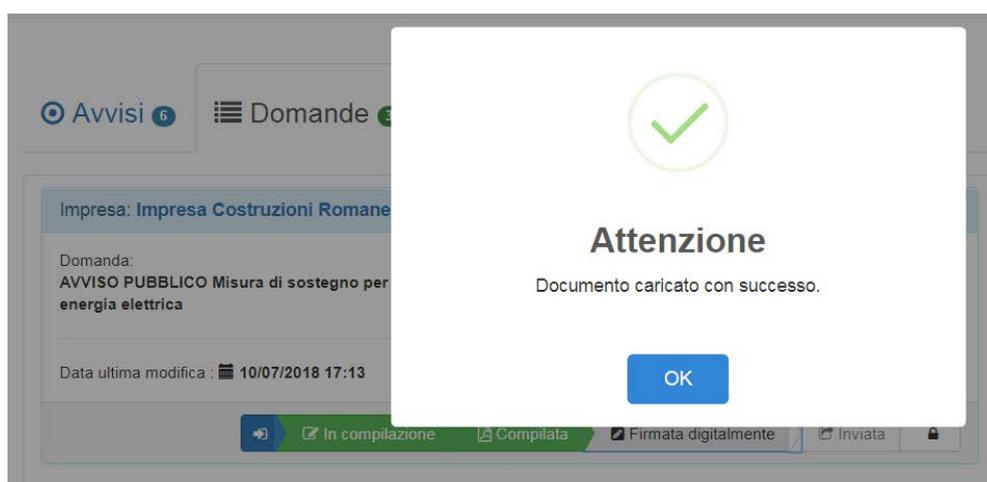
Domanda:
AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica

Data ultima modifica : 📅 10/07/2018 17:13 Protocollo : ➤

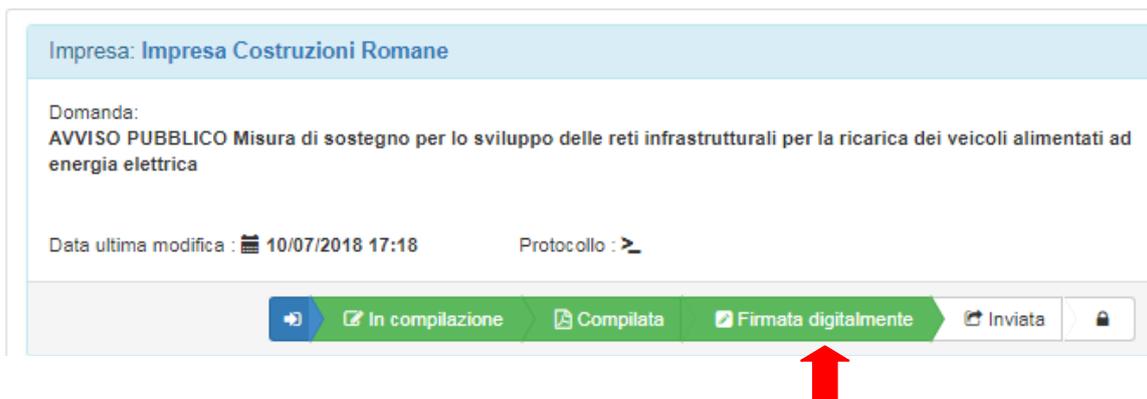
➡ In compilazione ➡ Compilata ➡ **Firmata digitalmente** ➤ Inviata 🔒



Al buon esito del caricamento il sistema restituirà il seguente messaggio.



Il caricamento della domanda firmata digitalmente trasforma lo stato della domanda in "Firmata digitalmente".



6. Invio della domanda

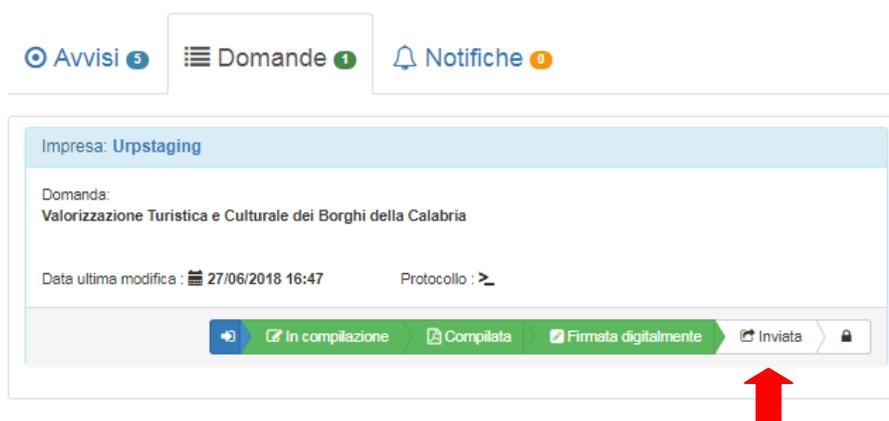
Da questa schermata l'utente avrà la possibilità di cliccare il tasto 'Inviata' (indicato dalla freccia rossa).



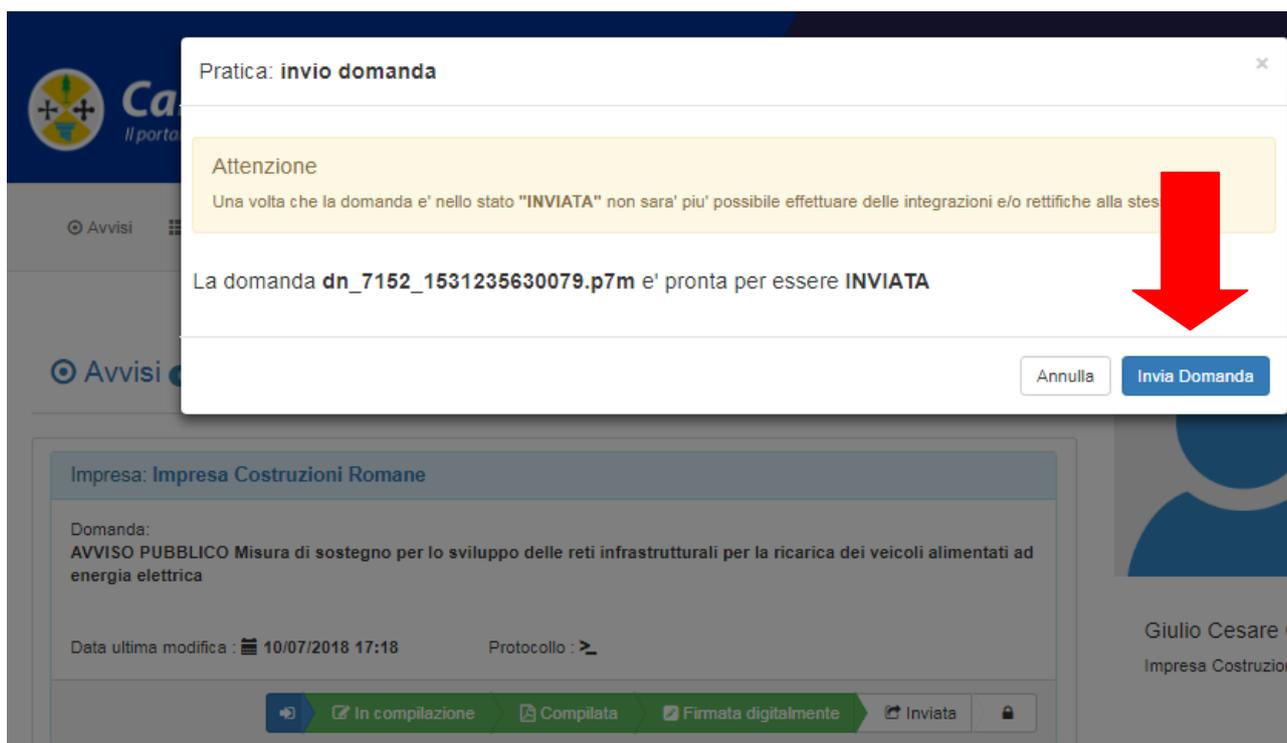
Per trasmettere la domanda e presentarla quindi formalmente alla Regione Calabria, sarà necessario completare la procedura di seguito descritta che prevede **DUE STEP**.

Step 1 - Invio della domanda

La seguente finestra di dialogo illustra la situazione che si presenta all'utente per avviare la trasmissione della domanda: la freccia rossa indica il tasto da selezionare per iniziare l'iter finale di presentazione.



Si aprirà una finestra di dialogo per come indicato di seguito: l'invio della domanda potrà avvenire solo ed esclusivamente selezionando il pulsante 'Invia Domanda'.



Qualora l'utente selezioni il pulsante "Annulla", il sistema non invierà la domanda e ritornerà allo stato "Firmata digitalmente" consentendo all'utente di procedere a modifiche della domanda e/o documentazione allegata, ovvero riprendere la procedura di invio della domanda.

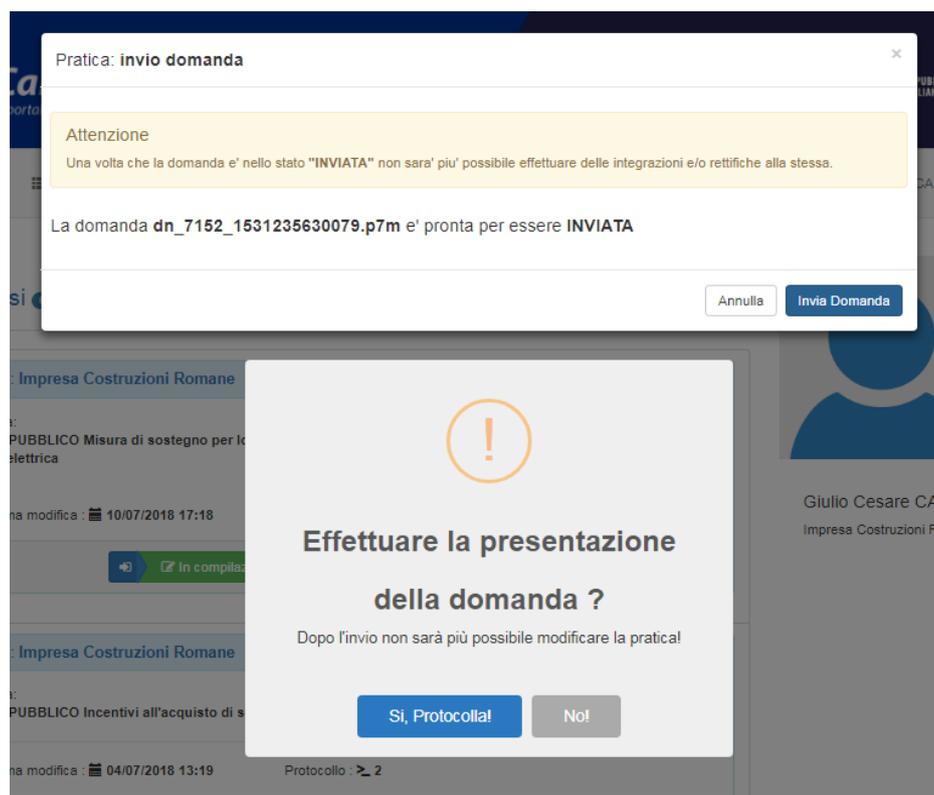
Nel caso in cui, invece, il termine di presentazione della domanda fosse superato e quindi lo sportello di presentazione fosse formalmente chiuso, all'utente si presenterà la seguente schermata.



Step 2 - Protocollo della domanda

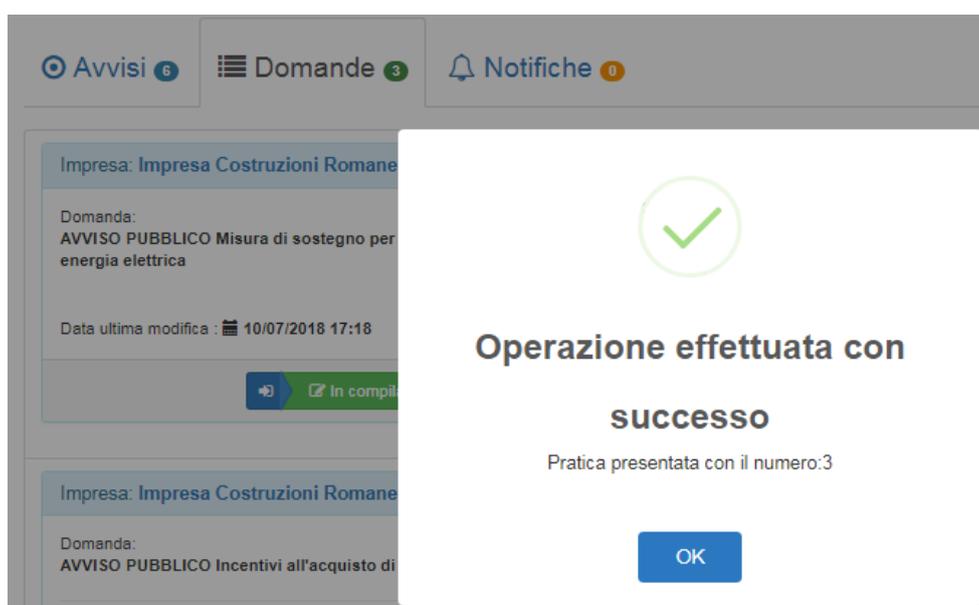
Al termine dell'invio della domanda, per completare l'operazione di trasmissione verso la Regione Calabria, l'utente dovrà esplicitamente richiedere la protocollazione della domanda, selezionando il pulsante 'Sì, protocolla'.

Qualora l'utente selezioni il pulsante "No", il sistema non invierà la domanda e ritornerà allo precedente finestra.



Se l'inoltro della Domanda va a buon fine l'applicativo visualizzerà una maschera con la conferma di avvenuta presentazione e il "numero di priorità".

Il numero di priorità denota l'ordine di acquisizione della Domanda.



Una volta inviata la domanda il Soggetto proponente riceverà sul proprio indirizzo di posta elettronica (inserito in fase di registrazione) una comunicazione contenente la ricevuta di conferma della presentazione della domanda e il relativo numero di priorità.

AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica

Mittente portale.avvisi@regione.calabria.it
 Destinatario stagingavvisi_pmi2@fincalabra.it
 Data 10/07/2018 17:22

Gentile utente,

l'invio della domanda e' stato effettuato successo.
 Il numero di priorità e' :

3 10/07/2018 17:22.27.782

Grazie per la collaborazione.
 Buona giornata
 Portale degli Avvisi Pubblici della Regione Calabria

In allegato la Ricevuta di presentazione completa di domanda



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

Numero di priorità: 3
 Data e ora: 10/07/2018 17:22.27.782

Num. Riferimento 7152

Mittente:
 Impresa Costruzioni Romane , via roam 1 88888 ALBERA LIGURE – PIVA:07231660965

Email:
 stagingavvisi_pmi2@fincalabra.it

Oggetto:
 AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica

Ente ricevente :
 DIPARTIMENTO N. 6 Infrastrutture-Lavori Pubblici-Mobilità della Regione Calabria
 Elenco file allegati

Allegato_1_DOM_DI_PART.pdf
Allegato_2_FORMULARIO.pdf
Allegato_4_TRATT_DATI.pdf

Una successiva e ulteriore mail sarà invece inviata con la ricevuta di protocollo e il relativo numero.

AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica

Mittente portale.avvisi@regione.calabria.it
Destinatario stagingavvisi_pmi2@fincalabra.it
Data 10/07/2018 17:25

Gentile utente,

l'invio della domanda e' stato effettuato successo.

Il numero di protocollo e' :

150

Grazie per la collaborazione.

Buona giornata

Portale degli Avvisi Pubblici della Regione Calabria

Info [Regione Calabria](#)

In allegato la Ricevuta di presentazione completa di domanda



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

RICEVUTA DI PROTOCOLLO

Protocollo Numero : 150

Data: 10/07/2018 17:25

Num. Riferimento domanda 7152

Mittente:

Impresa Costruzioni Romane , via roam 1 88888 ALBERA LIGURE -- PIVA:07231660965

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica

Ente ricevente:

DIPARTIMENTO N. 6 Infrastrutture-Lavori Pubblici-Mobilità della Regione Calabria

L'arrivo della ricevuta sulla propria mail attesterà l'avvenuta conclusione della procedura.

7. Funzioni di archiviazione

Durante le fasi di compilazione (negli stati che lo prevedono) l'utente potrà accedere e modificare i documenti.

Dopo aver effettuato l'invio della domanda, sebbene questa non sarà più modificabile, resteranno disponibili e consultabili per l'utente i seguenti file:

- a) File pdf generato dal sistema;
- b) Ricevuta di presentazione;
- c) Ricevuta di protocollo.

L'utente potrà accedere a questi file cliccando sul «lucchetto» come mostrato in figura:



The screenshot shows a navigation bar at the top with three items: 'Avvisi' with a count of 6, 'Domande' with a count of 3, and 'Notifiche' with a count of 0. Below this is a card for the company 'Impresa Costruzioni Romane'. The card contains the following information:

- Domanda: **AVVISO PUBBLICO** Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica
- Data ultima modifica : 10/07/2018 17:22
- Protocollo : 3

At the bottom of the card is a horizontal progress bar with five stages: 'In compilazione', 'Compilata', 'Firmata digitalmente', 'Inviata', and a final stage with a lock icon. A red arrow points to the lock icon.

Avvisi 6
Domande 3
Notifiche 0

Impresa: Impresa Costruzioni Romane

Domanda:
AVVISO PUBBLICO Misura di sostegno per lo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica

Data ultima modifica : 10/07/2018 17:22 Protocollo : 3

[Visualizza Dettagli](#)

In compilazione
Compilata
Firmata digitalmente
Inviata

Data Aggiornamento	10/07/2018 17:22
Data inizio compilazione	10/07/2018 00:00
Mittente	CAIO Giulio Cesare 20/09/1973 ALLEIN AO
Riferimento portale	7152 /2018
Stato	Inviata
Protocollo	150

- Domanda - dn_7152_1531235630079.pdf
- Domanda Firmata - dn_7152_1531235630079.p7m
- Ricevuta Protocollo - protocollo_7152_1531236303648.pdf
- Ricevuta Presentazione - domanda_protocollo_7152.pdf

8. Supporto tecnico

E' disponibile un helpdesk di supporto tecnico attivabile attraverso il seguente indirizzo email: supportotecnico.pnire@fincalabra.it